

REGULAMIN WOLONTARIATU PODCZAS 15. EDYCJI MIĘDZYNARODOWEGO FESTIWALU KINA NIEZALEŻNEGO MASTERCARD OFF CAMERA

§1

ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady wolontariatu podczas 15. edycji Międzynarodowego Festiwalu Kina Niezależnego Mastercard OFF CAMERA (zwanego dalej „**Festiwalem**”), która planowana jest na dzień 29 kwietnia – 8 maja 2022 roku. Termin ten może ulec zmianie ze względów na ograniczenia powodowane pandemią COVID-19.
2. Organizatorem Festiwalu jest Fundacja OFF CAMERA z/s w Krakowie, wpisana do Rejestru przedsiębiorców oraz Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie pod nr KRS 0000428063 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Korzystającym**”).
3. Wolontariat świadczony jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.). Wolontariuszem może zostać każda osoba fizyczna, która ukończyła 17 rok życia.
4. Podczas Festiwalu Organizator zapewniają Wolontariuszowi imienny identyfikator ze zdjęciem (zwany dalej „**akredytacją**”) oraz koszulkę ułatwiającą jego identyfikację.
5. Akredytacja jest imienna i nie podlega odstąpieniu. Odstąpienie skutkuje natychmiastowym unieważnieniem akredytacji.
6. Wolontariusze są uprawnieni do darmowego wstępu na wszystkie seanse w ramach Festiwalu oraz do Klubu Festiwalowego – po uprzednim okazaniu akredytacji oraz wcześniejszym odebraniu bezpłatnego biletu w Centrum Festiwalowym lub w systemie online. Wstęp na seanse jest możliwy tylko po okazaniu akredytacji i odebraniu rezerwacji. Powyższe może podlegać ograniczeniu w związku z formą organizacji Festiwalu, która może różnić się w zależności od ograniczeń epidemicznych związanych z występowaniem pandemii COVID-19.
7. Wolontariusze są uprawnieni do wstępu na wybrane wydarzenia towarzyszące w czasie Festiwalu OFF CAMERA – po uprzednim okazaniu imiennego identyfikatora. Wykaz tych wydarzeń udostępniony zostanie najpóźniej w dniu rozpoczęcia Festiwalu.
8. Z każdym wolontariuszem, który pracuje podczas 15. edycji Festiwalu Mastercard OFF CAMERA, zostaje podpisane porozumienie o współpracy, określające prawa i obowiązki Wolontariusza.
9. Każdy Wolontariusz otrzyma również od Korzystającego zaświadczenie, w formie cyfrowej, o świadczeniu wolontariatu w trakcie Festiwalu. Zaświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym będą do odbioru w formie papierowej, jeśli Wolontariusz wyrazi wcześniej taką chęć, w Biurze

Wolontariatu, o którym mowa w § 3 ust. 7, w dniach 7 i 8 maja 2022 roku. Po tym dniu zaświadczenia nie będą wydawane.

§2

HARMONOGRAM I CZAS WSPÓŁPRACY WOLONTARIUSZY

1. Minimalny czas współpracy wolontariuszy podczas Festiwalu to 7 dni (7 zmian) nie przekraczających 8h. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawierają indywidualne porozumienia zawierane z Korzystającym.
2. Wolontariusz może zostać zwolniony ze zmiany lub jej części jedynie za zgodą Koordynatora Wolontariatu. Opuszczenie zmiany bez uprzedniego uzyskania zgody jest niedopuszczalne.
3. Wydłużenie zmiany może nastąpić za porozumieniem, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wolontariusza.
4. Wolontariusz powinien punktualnie pojawiać się na zmianach, zgodnie z ustalonym z Koordynatorem Wolontariatu harmonogramem. Każde spóźnienie lub nieobecność na swojej zmianie powinien niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi lub swojemu bezpośredniemu przełożonemu.
5. Opuszczenie przez Wolontariusza swojej zmiany bez wcześniejszego powiadomienia Koordynatora / Koordynatora Wolontariatu lub przebywanie w kinie w czasie godzin zmiany bez wcześniejszej zgody bezpośredniego przełożonego może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem porozumienia o współpracy.
6. Organizatorzy zachęcają Wolontariuszy do uczestnictwa w seansach oraz otwartych wydarzeniach towarzyszących poza wyznaczonymi godzinami zmiany danego Wolontariusza.

§3

OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZY

1. Wolontariusz ma obowiązek zapoznać się z Niezbędnikiem Wolontariusza dostarczonym najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem Festiwalu, w szczególności z treścią programu festiwalowego, wydarzeniami towarzyszącymi oraz obiektami festiwalowymi.
2. Wolontariusz ma obowiązek w sposób kompetentny udzielić podstawowych informacji na temat Festiwalu zainteresowanym osobom, widzom oraz gościom Festiwalu.
3. Wolontariusz powinien dbać o porządek w obiekcie festiwalowym, w którym odbywa swoją zmianę.
4. Podczas swoich zmian Wolontariusz powinien nosić koszulkę festiwalową oraz imienny identyfikator, chyba że Koordynator zarządzi inaczej.
5. Wolontariusza obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu w czasie odbywania swojej zmiany, stawiania się na swoją zmianę pod wpływem alkoholu bądź w stanie wskazującym na uprzednie jego spożycie – pod rygorem rozwiązania porozumienia o współpracy.
6. Spożywanie nadmiernej ilości alkoholu poza swoją zmianą na terenie obiektów festiwalowych jest niedopuszczalne – pod rygorem rozwiązania porozumienia o współpracy.

7. Miejscem odpoczynku, spożywania posiłków oraz napojów przez Wolontariuszy jest Biuro Wolontariatu, czynne od 28.04.2022 r., do 08.05.2022 r. w godzinach od 10.00 do 19.30.
8. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania, aktualnych na dzień odbywania wolontariatu, obostrzeń związanych z pandemią COVID-19. Brak przestrzegania obostrzeń może skutkować rozwiązaniem porozumienia o współpracy. Jednocześnie Fundacja ze swej strony zapewnia, iż dołoży wszelkich starań celem stosowania się przez wszystkie osoby współpracujące przy Festiwalu do aktualnych obostrzeń sanitarnych oraz będzie zapewniał środki dezynfekujące i ochrony osobistej.
9. Szczegółowe prawa i obowiązki wolontariuszy określa indywidualne porozumienie zawarte z Korzystającym.

§4

KOMUNIKACJA

1. Wolontariusz ma obowiązek zgłaszać wszystkie problemy swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub Koordynatorowi Wolontariatu.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do relacjonowania Koordynatorowi codziennych wydarzeń oraz raportowania napotkanych podczas zmiany problemów.
3. Każdy Wolontariusz ma obowiązek dwa razy dziennie (najlepiej rano i wieczorem) sprawdzać wiadomości na specjalnie utworzonej, indywidualnej skrzynce mailowej.
4. Każdy Wolontariusz ma obowiązek odbierać telefon od swojego bezpośredniego przełożonego oraz od Koordynatora Wolontariatu.
5. Bezpośredniego przełożonego wskazuje Koordynator Wolontariatu.
6. Koordynatorem Wolontariatu jest: **Małgorzata Horwat**
e-mail: wolontariat@offcamera.pl, m.horwat@offcamera.pl, nr tel. + 48 784 748 535
7. Numery telefonów, na które Wolontariusze mogą dzwonić z wszelkimi zapytaniami, są czynne w czasie Festiwalu od 8:00 do 00:00.

§5

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja OFF CAMERA z siedzibą w Krakowie, przy ul. Karmelickiej 55/7, 31-128 Kraków, wpisana do Rejestru przedsiębiorców oraz Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy pod numerem KRS 0000428063, NIP 677-237-04-09, REGON 122633050. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Karmelicka 55/7, 31-128 Kraków, poprzez email: info@offcamera.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 421 52 57.

2. Podanie danych osobowych konieczne jest w celu:
- realizacji procesu rekrutacji wolontariuszy na podstawie zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej poprzez wyraźne działanie potwierdzające polegające na zawarciu tych danych w formularzu i ich wysłaniu do Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - w celu wydania akredytacji w razie pomyślnego przejścia procesu rekrutacji przetwarzane będą dodatkowo dane w postaci wizerunku – na podstawie odrębnej zgody, zaznaczonej w formularzu rekrutacyjnym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - w celu obrony przed roszczeniami – co stanowi uzasadniony prawnie interes Administratora danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Administrator danych informuje, że:
- podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji;
 - posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się w celu obrony przed roszczeniami);
 - posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - Pani/Pana dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres realizacji procesu rekrutacji a następnie przez okres 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
 - nie wykorzystuje danych w celu wydawania zautomatyzowanych decyzji oraz dokonywania profilowania;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcy usług informatycznych, podmioty świadczące usługi rekruterskie i inne podmioty przetwarzające dane, w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi informatycznych podmiotów mających siedziby lub oddziały poza UE. W tym przypadku Administrator zapewni, odpowiednie zabezpieczenia przetwarzania tych danych, w szczególności poprzez zawarcie z takim podmiotem umowy zawierającej standardowe klauzule ochrony danych.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Wolontariusza